



## GUÍA DE FORMACIÓN DE VOLUNTARIOS

### Apuntes sobre la: Enseñanza de las NT en personas mayores

#### Introducción:

**Nuevas Tecnologías:** Nuevos conocimientos, técnicas y herramientas suficientemente desarrolladas y generalizadas en la sociedad, las cuales podemos aprovechar para nuestro beneficio.

Aprender una nueva tecnología es adquirir una nueva habilidad, forma de pensar, incluso una nueva forma de interactuar en la sociedad.

En cualquier caso, aprender algo que es totalmente diferente de lo aprendido hasta el momento, presenta mayor dificultad, más aun si lo hacemos de mayores. El caso actual que nos ocupa, es el de las Nuevas Tecnologías:

- Tecnología de la Información y Comunicación, informática e internet y todo lo que ello implica; acceso a la información y servicios, comunicaciones mediante correos, mensajería, telefonía móvil, video-conferencias etc.
- Nuevas herramientas; grabadoras de DVD, cámaras digitales, televisión digital terrestre etc.

Parece como si en la actualidad, el no tener internet, usar el teléfono móvil o la tarjeta de crédito fuese lo mismo como si no supieras leer ni escribir. Se produce por tanto, la discriminación de las personas que saben usar estas herramientas y las que no; es lo que se denomina ***brecha digital***.

#### **Pedagogía** (estrategia y técnica)

#### **El Voluntario** (el profesor)

Uno de los aspectos pedagógicos más importantes a tener en cuenta en la metodología a emplear en la enseñanza, es el análisis y conocimientos previos de los alumnos (***Preevaluación***: Que nos permite conocer las habilidades y deficiencias del alumno).

Ha de ser capaz de enseñar, pero es más importante su habilidad que sus conocimientos. No solo se trata de inculcar materias o conceptos sino de promover una actitud positiva y motivar al alumno.

Es recomendable aunque no es necesario, que tenga experiencia en la docencia de personas mayores, es importante que comprenda la situación y contexto del grupo social al que está dando clase.

**CONTENIDO** Ideas que debe transmitir el dinamizador.

#### **EL MENSAJE ORAL:**

- Ha de ser breve y preciso (si lo puede decir con una palabra no lo digas con dos).
- Organizar las ideas antes de hablar: (ideas que estén relacionadas: no ir de un tema a otro).
- Tener presente: (el nivel de conocimiento del tema de cada uno).
- Acompañarlo de ejemplos: (analogías, citas, comparaciones, anécdotas, frases hechas).
- No tener miedo si no se sabe responder: (se le dice que se consultará y se responderá al día siguiente).
- Captar la atención cuando hablemos: empleando el tono y volumen de voz adecuado y con la ayuda visual de; pantalla, pizarra, carteles (los ordenadores de la sala son enemigos de la captación de la atención)

#### **PARA UNA BUENA PRESENTACIÓN - ESTRUCTURA DEL MENSAJE ORAL**

##### **APERTURA:**

- Saludo y presentación.
- Introducción de la materia.
- Evitar anécdotas.
- Resumen de la clase anterior (a partir del 2º día)

**CUERPO:**

- Orden y coherencia.
- Dificultad gradual.
- Información visual y ejemplo.
- Evitar los tecnicismos.
- Repetir lo mismo de distinta manera

**CONCLUSIÓN**

- Resumen de lo que hemos explicado.
- Un turno de palabra.
- No bajar el tono de voz.
- No acelerarnos.
- No adornar excesivamente

**EL RITMO**

Debemos de respetar el ritmo de los alumnos, tanto individual como del grupo en su proceso de aprendizaje.

Cada alumno tiene unas capacidades y un ritmo de aprendizaje, por lo que estaremos atentos a estas diferencias, procurando adaptar nuestro ritmo de enseñanza a su ritmo de aprendizaje.

Asegurarnos de que aquello que hemos intentado enseñarles lo hayan hecho realmente y de forma útil y significativa.

**EL ALUMNO**

Se trata por definición de una persona mayor, con nivel de estudios variados.

Los alumnos tienen cierta dificultad para la memorización y abstracción debido a su edad, no obstante acepta la repetición y la práctica como un buen método de aprendizaje.

Estos alumnos tienen un gran interés en aprender. Aceptan y comprenden las ventajas de las Nuevas tecnologías por lo que se sienten motivados.

Dado que se trata de enseñar unos conceptos con los que pueden no haberse enfrentado nunca, tienen cierto temor, miedo al fracaso. Esta actitud dificulta el aprendizaje. Se enfrentan a herramientas nuevas (ratón, teclado, programas.etc.) que requieren cierta habilidad física para su manejo y para algunas de estas personas puede llegar a ser una traba importante, a la cual debemos de poner remedio.

### **El contenido o materia**

Las primeras clases deben ser de forma práctica, mediante la explicación y repetición se intenta que los alumnos comprendan y adquieran la habilidad necesaria para alcanzar los objetivos del curso.

Las explicaciones teóricas deben, por lo menos en los niveles más básicos, reducirse a lo imprescindible, recalcando la utilidad y motivación de lo que se va a practicar. En estas explicaciones, se pretende no solo que el alumno entienda qué se va a hacer a continuación, sino darle también un enfoque global, que le permitirá que ante una situación parecida, sea capaz de entender y decidir cómo puede aprovecharla.

Es aconsejable que en las prácticas se expongan ejemplos cercanos y que pueden resultar útiles al alumno, para que de esta forma vea las ventajas de la utilización de las nuevas tecnologías.

En los cursos básicos se practican las habilidades de manejo de las herramientas, ordenador, ratón, teclado, etc., para luego enseñar el contenido de la materia. Debemos familiarizar al alumno con contenidos novedosos y desconocidos para una persona no habitual al uso de las Nuevas tecnologías. Incluso con un nuevo lenguaje.

### **La estrategia Metodológica**

Las clases tienen una primera parte teórica, los fundamentos, conceptos y pasos de la práctica que se realizará a continuación.

La parte práctica donde de forma guiada el profesor realiza una actividad en su ordenador y los alumnos pueden seguirla con el suyo. Se trata de una práctica guiada.

La práctica libre, es donde el profesor propone la realización de una actividad de varios ejercicios. Aquí los alumnos intentan realizar los ejercicios, ayudados por el profesor.

La mejor forma de conseguir los objetivos del curso es la realización de actividades prácticas que vayan progresivamente y poco a poco aumentando su dificultad y sobre todo, que les permita a los alumnos conocer y valorar sus nuevas capacidades adquiridas.

Antes de comenzar una nueva clase, repasaremos lo del día anterior, puesto que los conceptos nuevos, si no son practicados habitualmente se olvidan con facilidad.

De forma general, estas son las estrategias, problemas, soluciones y consejos en la educación de las Nuevas Tecnologías a personas mayores.

El alumno puede verse aboradado por tanta información, no la puede asimilar y se desconecta. A partir de aquí se desilusiona y ya no lo intentará más.

- ❖ Hacer ver al alumno que es capaz de deducir y de comprender, ayudándole.
- ❖ Que el alumno participe y aporte ideas.

Establecimiento de objetivos razonables.

Tengamos presente que el tiempo que disponemos es limitado y que por ello, es necesario centrarnos en aquellas habilidades que mas respondan a las necesidades del grupo y en aquellos conocimientos prácticos y útiles por parte de los alumnos.

- ❖ Marcar donde se quiere llegar, pero resaltar la importancia de que mejor es saber poco y bien, que saber mucho y mal.
- ❖ Preparar al alumno el camino que tiene que recorrer, el cual no tiene porque ser siempre fácil.

Buscar tareas reales que motiven al alumno para:

- ❖ Captar la atención.
- ❖ Escuchar y atender al profesor.
- ❖ Seguir practicando.

Explicar la terminología que pueda ser obvia para un usuario de las Nuevas Tecnologías; Escritorio. Doble clic. Cursor. Enter.

Usar un soporte visible y permanente (pizarra, pantalla) y presentar las ideas.

- ❖ Posibilitar la relación de ideas de forma visual.
- ❖ Es más difícil perderse si tenemos expuesto de forma visual cada uno de los pasos, el alumno sabrá donde se encuentra y a donde queremos llegar.

Uso de símiles y ejemplos reales:

- ❖ Ratón; Nuestro dedo
- ❖ Página Web; Periódico
- ❖ Servidor de correo; Correos

Buscar objetivos reales;

Hemos de tener presentes la aplicación de los contenidos presentados con ejemplos prácticos y útiles para el uso diario.

- ❖ Enviar un correo electrónico a un hijo, familiar o amigo
- ❖ Enviar un correo con una fotografía adjunta de la familia
- ❖ Ver la página Web de nuestra ciudad
- ❖ Ver entre otras, nuestra página Web [www.avimcv.org](http://www.avimcv.org)

Hay que dejar claro para cada unidad o tema:

- ❖ Qué queremos hacer y por qué
- ❖ Cómo lo hacemos
- ❖ Y por qué necesitamos o nos es útil hacerlo

## Motivación e interés

¿Por qué quiere aprender la persona mayor? Seguramente por curiosidad, el placer, la satisfacción de aprender y saber. Se puede aprender a cualquier edad

Aquellos conceptos que suponen un esfuerzo para las personas que lo realizan, también proporcionan satisfacción.

Los mayores sienten curiosidad por Internet, las cámaras, etc, pero ante esta curiosidad o necesidad positiva, aparece una barrera que les dice que eso no es para ellos.

Para despertar la motivación e interés y luego mantenerla es necesario seguir estos pasos.

- ❖ Enseñar qué se puede hacer y qué ventajas tiene.
- ❖ Comprender que es necesario un curso específico con una metodología adaptada.
- ❖ Apoyarse en lo aprendido, utilizando y aprovechando desde el primer día, de esta forma crece la autoestima y se puede seguir aprendiendo.

De cualquier modo, resultan muy útiles las referencias de confianza, ya sea de compañeros, amigos, profesores, etc.

Espero que estos apuntes, que son extraídos de diferentes lecciones de cursos realizados y lectura sobre el tema que nos ocupa, os ayuden como guía para la formación como voluntarios y sean útiles para el desempeño de vuestra función como dinamizadores y monitores en las Ciberaulas de Repaso, Refuerzo y Solidarias.

Valencia noviembre 2009

Sebastián Gil: Presidente de AVIM-CV